

 <div>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.</div>		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-1A-FT-414 VERSIÓN: 04 FECHA: 2024-02-22	
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
No. CONTRATO - OPS:		PS 3490 2024	C.D.P. No.:	428	Proceso que pertenece:
					MISIONAL
					Servicio al que pertenece:
					URGENCIAS
					Unidad a la que pertenece:
					UMHES SANTA CLARA
Nombre del Contratista:		RAMON ARTURO MURILLO CAICEDO		C.C.	1.030.652.286
				de:	BOGOTÁ D.C.
Fecha Inicio:		2024-02-05	Fecha Terminación Inicial:	2024-03-20	Valor Mensual:
					\$ 6.559.662
				Valor a cobrar:	\$ 4.232.040
ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	N° CTA
1	\$ 9.522.090	0	21/03/2024	20/04/2024	1
2					2
3					3
4					4
5					5
6					6
7					7
8					8
9					9
10					10
11					11
12					12
13					13
14					14
Resumen de contrato		VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
		\$ 10.714.115	\$ 20.236.205	\$ 9.733.692	\$ 10.502.513
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO					
OBJETO DEL CONTRATO					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E					
Relación de actividades para el periodo:		Desde:	2024-03-01	Hasta:	2024-03-31
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO			
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos establecidos dentro del plan de manejo de su especialidad, de manera oportuna y pertinente.	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de manera oportuna y pertinente.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.	
2	Brindar una atención en salud basada en los mejores estándares de oportunidad, integralidad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.	Brindar una atención en salud basada en los mejores estándares de oportunidad, integralidad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.	
3	Proteger los servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura organizacional, reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acatando las directrices institucionales.	Proteger los servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura organizacional, reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acatando las directrices institucionales.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.	
4	Realizar las actividades según las necesidades de la salud dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio o sea requerido.	Realizar las actividades según las necesidades de la salud dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio o sea requerido.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.	
5	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y brindar respuestas relacionadas con el proceso de atención.	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y brindar respuestas relacionadas con el proceso de atención.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.	
6	Llevar registro de las actividades, procedimientos y intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos de calidad por la institución y todos aquellos otros documentos necesarios para el cumplimiento de los procesos de calidad y facturación.	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, mantener actualizados los informes estadísticos de calidad por la institución y todos aquellos otros documentos necesarios para el cumplimiento de los procesos de calidad y facturación.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.	
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.	
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiere su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiere su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.	
9	Entregar conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, aperturas o otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	Entregar conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, aperturas o otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.	
10	Elaborar en forma completa, oportuna, sistemática y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema) los formatos de las historias clínicas, consecuentemente informados, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a la estabilidad en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y registrando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	Elaborar en forma completa, oportuna, sistemática y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema) los formatos de las historias clínicas, consecuentemente informados, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a la estabilidad en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y registrando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.		Registro de historia clínica de forma manual en los formatos respectivos que posteriormente fueron cargados en el aplicativo Dinamica General.	
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.	
12	Asegurar la integridad y adecuada conservación de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los datos se ocasionen por negligencia o mal uso de los mismos.	Asegurar la integridad y adecuada conservación de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los datos se ocasionen por negligencia o mal uso de los mismos.		Registro en los actos de entrega de material de protección personal e insumos.	
13	Reportar al área de Recursos Humanos – Área de Fomento de la SUBRED, los equipos de propiedad del contrato que se destinan a las actividades asistenciales.	Reportar al área de Recursos Humanos – Área de Fomento de la SUBRED, los equipos de propiedad del contrato que se destinan a las actividades asistenciales.		Registro en los actos de entrega de material de protección personal e insumos.	
14	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enumeradas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enumeradas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.		Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.	
15	Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, congresos y eventos a los cuales sea convocado.	Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, congresos y eventos a los cuales sea convocado.		Registro en los actos de asistencia a capacitaciones.	
16	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.		Registro en los actos de asistencia a capacitaciones.	
17	Apoyar a la Unidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Apoyar a la Unidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.		Registro en los actos de asistencia a capacitaciones.	

18	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio.	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones recibidas cuando así que se genere sobre Definitiva a procesos de Conciliación por parte de EPS-SIA APH.	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones recibidas cuando así que se genere sobre Definitiva a procesos de Conciliación por parte de EPS-SIA APH.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
20	Notificar los casos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención.	Notificar los casos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
21	Participar en los planes a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Participar en los planes a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.
23	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la clínica médica y otros espacios dirigidos a los estudiantes y al personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la clínica médica y otros espacios dirigidos a los estudiantes y al personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
24	Intervir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Intervir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
25	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Informar al supervisor del contrato las novedades que afectan el cumplimiento de sus obligaciones.	Formación de novedades de personal radicado en la oficina de la dirección de operaciones.
26	Facilitar las labores de supervisión que la STORH D realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y a través de terceros.	Facilitar las labores de supervisión que la STORH D realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y a través de terceros.	Formación de novedades de personal radicado en la oficina de la dirección de operaciones.
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás actividades de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad.	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás actividades de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad.	Formación de novedades de personal radicado en la oficina de la dirección de operaciones.
28	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y puntual al durante la vigencia del contrato, según sea indispensable para garantizar cada pago a su favor.	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y puntual al durante la vigencia del contrato, según sea indispensable para garantizar cada pago a su favor.	Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social.
29	Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas.	Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas.	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones.
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de novedades informar en su momento para el subsección de sus actividades.	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
31	Las demás asignadas por la supervisión del contrato. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Las demás asignadas por la supervisión del contrato. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Notificación de actividades de la supervisión.
32	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios de formación y otros que se programen desde la ciudad.	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios de formación y otros que se programen desde la ciudad.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.
33	Recibir la comprobante, valoración, resultados y clasificación TRAM del paciente en el servicio de urgencias. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Recibir la comprobante, valoración, resultados y clasificación TRAM del paciente en el servicio de urgencias. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica General.

Observaciones:		<p align="center">SIN NOVEDAD</p> <p align="center"><i>NAMON ANTONIO MONILLO</i></p> <p align="center">Firma del Contratista</p>	
<p>Nota: La deber contractual anexar la certificación de pago a Salud, pension y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como contratante y afiliación a pension. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera mensual de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.</p>		C.C.	1.030.652.286 de BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO	
NOMBRE:	LUZ GISELLE LINARES JIMENEZ
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA:	<i>Luz Giselle</i>

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 31/03/2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

RAMON ARTURO MURILLO CAICEDO
C.C. 1030652286

LA SUMA DE
CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUARENTA PESOS
(\$4.232.040)

Por concepto de **120 HORAS** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 3490 2024**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente del **01** al **31** de **MARZO DE 2024**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

RAMON ARTURO MURILLO CAICEDO
RAMON ARTURO MURILLO CAICEDO
C.C. 1030652286
CELULAR: 3004887031 DIRECCION: CALLE 40SUR 72L 40 SUR
CUENTA DE AHORROS N° 10867475236 DE BANCOLOMBIA

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	1030552286	RAYON ARTURO MURILLO CAICEDO	CLL 40 # 72 L 40 SUR	3004887031	RAYON.VURILLO1994@GMAIL.COM				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
UNICA	Compensar EPS			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	N.O.			

DATOS DE LA PLANILLA									
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS				
2024-02	2024-02	1	13/03/2024	7554665	1				
PERIODO SALUD					TOTAL A PAGAR				
2024-02					\$681.000				

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC
EPS008	Compensar EPS	850068942-7	275.100	0	0	0	0	0	0
			Total a Pagar		No. Afiliados				
			275.100		1				

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	352.200	0	0	0	0	0	0	0	352.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad
14-11	ARL SURA	899003790-5	53.700	No. Autorización	Valor	53.700	0	0	537
			Total a Pagar		No. Afiliados				
			53.700		1				

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	275.100	275.100
Pensión	1	352.200	352.200
Riesgos Laborales	1	53.700	53.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	681.000	681.000

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030552286	RAMON ARTURO VUURILLO CA CERO	CLL 40 # 72 L 40 SUR	3004687031	RAMON.VUURILLO995@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
UNICA	Independiente			BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ D.C

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAS/SEMANA)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAS/SEMANA)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
					1
					UPC
					0
					TOTAL A PAGAR
					\$681.000

DETALLE POR COTIZANTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD		RIESGOS LABORALES				CCF					PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
No.	Tip	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	

